

## 2.1.1 FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE LA DEPUNERE (PENTRU SOLICITANT) PROIECTE DE INVESTIȚII

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Axa prioritară:.....

Obiectiv specific.....

Apel de propuneri de proiecte:.....

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe atașate cererii de finanțare:

1. Cererea de finanțare	DA/NU
<b>Apendice 1 - Declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000</b>	
<b>Apendice 2 - Declarația autorității responsabile cu gestionarea apelor</b>	
<b>Apendice 3 - Nu se aplică OS 5.1</b>	
<b>Apendice 4 - Studiu de fezabilitate și documentele aferente</b>	
I. Studiu de fezabilitate (parte scrisă și desenată)	
➤ HG privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici	
II. Analiza cost-beneficiu	
III. Analiza instituțională	
➤ Acord de parteneriat Act de delegare între Administrația Națională “Apele Române” și Administrația Bazinală de Apă pentru implementarea proiectului Alte acte de delegare necesare implementării proiectului. După caz	
IV. Evaluarea impactului asupra mediului	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copii ale documentelor menționate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunțurile), cum ar fi:</li> <li>▪ Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu;</li> <li>▪ Anunțurile privind solicitarea Acordului de Mediu;</li> <li>▪ Decizia evaluării inițiale;</li> <li>▪ Decizia Etapei de încadrare;</li> <li>▪ Anunțurile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz);</li> <li>▪ Transmiterea “îndrumarului” privind definirea domeniului evaluării, după caz;</li> <li>▪ Anunțurile publice privind dezbaterea publică, după caz;</li> <li>▪ Lista cu observațiile publicului și soluționarea problemelor semnalate (anexa nr. 15 din OM 135/2010), după caz;</li> <li>▪ Anunțurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz;</li> <li>▪ Acordul de Mediu, după caz</li> </ul>	
<b>Apendice 5 - Harta indicând zona proiectului și date de geolocalizare</b>	
<b>Apendice 6 - Documentația solicitată la secțiunea F.3.3 (evaluarea impactului asupra mediului)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;</li> <li>▪ Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu);</li> <li>▪ Raportul EIA;</li> <li>▪ Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Decizie</li> </ul>	

de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/Aviz de de gospodărirea apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate)	
▪ Declarația pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz);	
<b>2. Documente privind cofinanțarea proiectului</b>	
➤ Bugetul solicitantului aprobat sau documente care atestă demararea procedurilor de includere în buget (formularul F1 avizat de AM), după caz	
<b>3. Asigurarea terenurilor aferente investițiilor</b>	
➤ Proiect de Hotărâre de Guvern de expropriere pentru terenurile unde este necesară exproprierea	
➤ Declarație pe proprie răspundere din partea autorităților locale/autorității responsabile privind disponibilitatea terenurilor pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiții	
➤ Declarație pe proprie răspundere din partea autorităților locale/autorității responsabile prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății	
➤ Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, acolo unde există	
<b>4. UIP</b>	
➤ Decizia/ordinul privind înființarea/extinderea componenței UIP în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor/Administrației Naționale “Apele Române”/Administrația Bazinală de Apă, după caz, ca structură distinctă în organigrama MAP/ANAR/ABA	
➤ Fișe de post UIP	
➤ CV-urile membrilor UIP	
<b>5. Alte documente privind eligibilitatea beneficiarului/solicitantului și proiectului</b>	
➤ Declarație de Eligibilitate a Beneficiarului/Partenerului	
➤ Declarație de Angajament a Beneficiarului	
➤ Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată/transmisă de reprezentantul legal	
➤ Declarația privind eligibilitatea TVA	
➤ Declarații privind conflictul de interese	
➤ Aviz de conformitate privind strategia ITI, după caz (pentru proiectele din zona ITI)	
<b>6. Plan de informare și publicitate</b>	
<b>7. Orice alte documente identificate de solicitant sau de AM POIM a fi necesare în procesul de evaluare (se vor detalia de către solicitant la depunere)</b>	
➤ Minute întâlniri de consultare cu organizațiile neguvernamentale/structuri cu specializare în domeniul ecologic în etapa de pregătire a proiectului și raport cu observațiile organizațiilor neguvernamentale/structurilor cu specializare în domeniul ecologic și modul de preluare/clarificare a acestora	

## 2.1.2 FIȘĂ DE CONTROL (PENTRU SOLICITANT) LA CONTRACTARE PROIECTE DE INVESTIȚII

Solicitanții trebuie să verifice dacă următoarele documente sunt anexate, pe baza listei de verificare de mai jos:

Nr. crt.	Documente solicitate	DA/NU
1.	➤ Oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / contract de suprafață/ contract de concesiune pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc., pentru acele investiții unde dreptul de proprietate este obligatoriu	
2.	➤ Acordul proprietarilor privind dreptul de acces asupra terenurilor/punerea la dispoziția proiectului ➤ Oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate/contract de suprafață/contract de concesiune pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc.	
3.	➤ Hotărâri emise de Consiliu Local privind disponibilitatea terenurilor	
4.	➤ Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, <i>în original</i> , în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	
5.	➤ Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, <i>în original</i> , pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
6.	➤ Certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2696/2011 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal;	
7.	➤ Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;	
8.	➤ Actul de împuternicire în original pentru semnarea contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)	
9.	➤ Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esențiale pentru încheierea și derularea în bune condiții a contractului.	
10.	➤ Toate anexele conform Contractului de Finanțare	

**Notă:** La șase luni de la semnarea contractului de finanțare Hotărâre de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și extras Carte Funciară

## 2.2 FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE PENTRU PROIECTELE DE SPRIJIN PENTRU PREGĂTIREA PORTOFOLIULUI AFERENT PERIOADEI 2014-2020 (PENTRU SOLICITANT)

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Axa prioritară:.....

Obiectiv Specific.....

Apel de propuneri de proiecte:.....

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe atașate cererii de finanțare pentru proiectele de sprijin privind pregătirea aplicațiilor de finanțare:

1. Cererea de finanțare	DA/NU
2. Asigurarea cofinanțării proiectului	
➤ Bugetul solicitantului aprobat sau dovada privind demararea procedurilor de includere în buget, după caz	
4. Pentru constituirea și funcționarea UIP	
➤ Decizia/ordinul privind înființarea/extinderea componentei UIP în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor/Administrației Naționale “Apele Române”/Administrația Bazinală de Apă, după caz	
5. Alte documente privind eligibilitatea beneficiarului/partenerilor și proiectului	
➤ Declarație de Eligibilitate a Beneficiarului	
➤ Declarație de Angajament a Beneficiarului	
➤ Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată/transmisă de reprezentantul legal	
➤ Declarații privind conflictul de interese	
➤ Declarația privind TVA	
6. Contractul de servicii de asistență tehnică, după caz (se încarcă în MySMIS 2014 la achiziții)	
7. Alte documente considerate necesare (se vor detalia de către solicitant)	